

WIJ ZOEKEN
EEN NIEUWE COLLEGA:

Junior-Controller (HBO-niveau)

Volg jij een opleiding dual of in deeltijd, of ben je net afgestudeerd? Heb je oog voor detail en sta je klaar voor een uitdaging? Zoek je een rol waarin je kunt groeien, klanten kunt ondersteunen, en waar je administratieve ervaring kunt inzetten? Lees dan verder – wij hebben een plek voor jou!

Over ons

Bij SLN Bedrijfsadvies en Scheffer Administraties in Leeuwarden bieden we financiële en administratieve ondersteuning aan diverse klanten, met een specialisatie in de culturele sector. Denk hierbij aan bedrijfsadministratie, externe controlling, fiscale advisering en loonverwerking. Onze klanten variëren van kleine ondernemers tot grote stichtingen, waardoor ons werk uitdagend en afwisselend blijft. We groeien snel en breiden onze dienstverlening voortdurend uit om de best mogelijke service te bieden.

Onze organisatie kenmerkt zich als informeel, professioneel en servicegericht. Met de nieuwste technologieën en data-oplossingen zorgen wij voor een efficiënte samenwerking en bouwen we langdurige relaties met onze klanten op. De kern van onze werkzaamheden verschuift steeds meer van administratie naar controlling en advisering, waarbij het team de gehele portefeuille bedient.

Wat ga je doen?

Als Junior Controller ben je een belangrijke schakel in ons team en help je klanten bij hun financiële processen. Je bent een sparringpartner voor onze klanten en werkt actief aan verbeteringen en optimalisaties. Je krijgt de kans om ervaring op te doen in verschillende financiële taken en bij te dragen aan innovatieve oplossingen, zoals AI-toepassingen in administratieve processen.

Een greep uit het takenpakket:

- Het opstellen van jaardossiers, jaarwerken en fiscale aangiften
- Het bewaken en verbeteren van processen bij onze klanten
- Ondersteuning bieden bij het opstellen van financiële rapportages en begrotingen
- Uitvoeren van financiële analyses en het aandragen van verbeteringen
- Samenwerken met stagiaires en hen begeleiden in hun werkzaamheden
- Implementeren van AI-oplossingen om administratieve processen te optimaliseren

Wat verwachten we van jou?

- Je hebt een goede basis in financiële administratie en boekhoudkundige processen.
- Je werkt graag samen, communiceert helder en denkt actief mee met klanten
- Je hebt interesse in de culturele sector en kan de Friese taal verstaan
- Je hebt belangstelling voor procesverbeteringen, automatisering en nieuwe technologieën, zoals AI

Wat bieden wij jou?

- Een dynamische en leerzame werkomgeving waarin je veel kunt leren
- Een informele, collegiale sfeer waarin jouw ideeën gewaardeerd worden
- Ruimte om je eigen functie verder vorm te geven
- Flexibiliteit, zoals de mogelijkheid om deels thuis te werken en een vergoeding voor culturele activiteiten in Friesland

We hebben zowel ruimte voor een dual of deeltijd student, als voor een afgestudeerde nieuwe collega.

Wil je meer weten over deze vacature? Neem dan vooral contact met ons op.

Dit kan via iris@sln-bedrijfsadvies.nl of 058-266 2560.