

WIJ ZOEKEN EEN NIEUWE COLLEGA!

Assistent-Accountant/ Assistent-Controller

Soort kantoor: Administratie- en bedrijfsadvies-kantoor in ruime zin

Locatie kantoor: Harlingersingel 11, 8913 CJ in Leeuwarden

Grootte van het kantoor: We werken met een team van ongeveer 8 mensen (man/vrouw); deels fulltime, deels parttime

Werkzaamheden kantoor:

bedrijfsadministraties / loonverwerking / fiscale advisering

SLN Bedrijfsadvies is een dynamisch administratiekantoor, dat op dit moment een sterke groei doormaakt. Door dichtbij de klant te staan en in te springen op de nieuwste vormen van gegevensuitwisseling kunnen wij een optimale dienstverlening tot stand brengen. Wij denken actief mee met de klant, waarbij het uurtje-factuurkje niet de leidraad is van de dienstverlening.

Uitstraling kantoor:

informeel, geen gelaagdheid, doorzichtig, professioneel, dienstverlenend

Door het samengaan van SLN Bedrijfsadvies met Scheffer Administraties is er een nieuwe dynamiek ontstaan in het team. De directie maakt deel uit van het team. De rollen liggen niet bij voorbaat vast; dat kan alleen goed functioneren als ieder zijn of haar verantwoordelijkheid neemt. Een tevreden klant is uiteindelijk het uitgangspunt, maar de mate waarin de individuele werknemer zich prettig voelt is minstens zo belangrijk.

Klanten:

heel divers in grootte (eenmanszaak, ZZP, BV, VOF) en branche (culturele sector, (technische) detailhandel, horeca, scheepvaart, kappers, etc.)

Elke branche heeft zo zijn specifieke regels en klantenkring, maar over het algemeen wordt een persoonlijke benadering in elke tak gelijk gewaardeerd. Juist daarin kan SLN Bedrijfsadvies zich onderscheiden. Wij begeleiden de ondernemers in alle werkzaamheden die buiten hun specifieke kennis liggen.

Taken / functie:

Wij zoeken ondersteuning van ons team bij het samenstellen van jaardossiers, jaarrekeningen en belastingaangiftes.

Eisen qua kennis / vaardigheden:

Algemeen:

- Het snel eigen kunnen maken van nieuwe software
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Secuur werken en controleren zijn belangrijke factoren
- Eigen keuzes durven en kunnen maken

Specifiek:

- Wij werken onder andere met de volgende software: SnelStart; Nmbrs; Speedbooks; Fiscaal Gemak; Excel
- Administratieve-, bedrijfseconomische-, fiscale kennis en/of deze eigen willen maken
- Gedrevenheid om de juiste informatie te zoeken én te vinden
- Salarisering is afhankelijk van opleiding en ervaring

Kort samengevat zoeken wij:

een enthousiaste en gedreven medewerker met inhoud (MBO/MBO+ niveau) voor een 80-100% dienstverband die ons team komt aanvullen

Interesse? Belangstelling? Nieuwsgierig?

Kijk op de website of neem contact op met Klaas Scheffer
klaas@sln-bedrijfsadvies.nl / 06 - 409 69 918